

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Lupa jäteastioiden sijoittamiseen määräajaksi osoitteessa Ranta-Tampellan katu 23
TRE:460/10.00.04/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asunto Oy Tampereen Försti, Asunto Oy Tampereen Spinnu, Asunto Oy Tampereen Fokka, Asunto Oy Tampereen Styyri ja Asunto Oy Tampereen Fenderi oikeutetaan sijoittamaan yhtiöiden yhteinen jätekeräyspiste (2,2, m x 10 m) karttaliitteen mukaiselle kaupungin omistamalle alueelle os. Ranta-Tampellan katu 23, seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 1.12.2022-30.11.2024.
2. Luvan saaja hankkii muut mahdollisesti tarvittavat luvat jäteasteioille, esim. kaupungin rakennusvalvonnasta.
3. Aluetta saa käyttää vain tässä luvassa mainittuun tarkoitukseen.
4. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan käytettävän alueen kunnossa- ja puhtaanapidosta.
5. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
6. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle toiminnasta mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Perustelut

Ranta-Tampellan taloyhtiöt Asunto Oy Tampereen Försti, Asunto Oy Tampereen Spinnu, Asunto Oy Tampereen Fokka, Asunto Oy Tampereen Styyri ja Asunto Oy Tampereen Fenderi hakevat lupaa (valtakirjalla Peab Oy) yhteisen jätekeräyspisteen sijoittamiseen kaupungin omistamalle alueelle os. Ranta-Tampellan katu 23 ajaksi 1.12.2022-30.11.2024. Talojen jätteiden keräykseen rakennettua imukeräysjärjestelmää ei ole voitu ottaa käyttöön ja erillinen jäteaste tarvitaan siihen asti, kunnes ko. järjestelmä saadaan käyttöön. Jäteasteen paikka on katselmoitu kaupungin katutilavalvonnan ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n kanssa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokraamääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Peab Oy, katutilavalvonta, Raija Tevaniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:
1 Kartta

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.2.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.02.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 214

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.